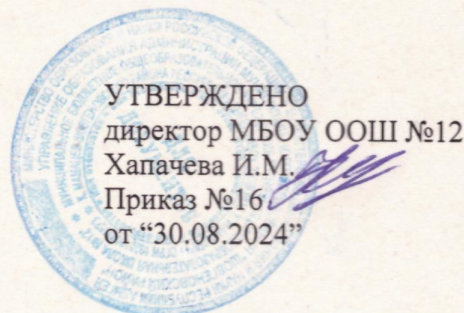


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа №12 " х. Мамацев, Шовгеновского района, Республики Адыгея"



РЕГЛАМЕНТ
проведения Всероссийских проверочных работ

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ ООШ №12 х. Мамацев, реализующем программы начального общего и основного общего образования.

1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии

- со статьей 97 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662;
- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 13 мая 2024 года №1008 «Об утверждении состава участников. Сроков и продолжительности проведения ВПР в ОО, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся ВПР в ОО, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2024 г. № 556 "Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования"

1.3. ВПР – это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, мониторинг введения Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся. ВПР не требуют специальной подготовки.

1.4. ВПР в 2025 году проводятся в качестве итоговой диагностики для определения уровня овладения обучающимися знаниями по предметам за прошедший учебный год и в целях определения образовательных пробелов обучающихся для выстраивания работы по их

ликвидации.

1.5. Цель проведения ВПР:

- осуществление мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций;
- совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях;
- оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

1.6. Контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и способность использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной и социальной практике.

1.7. Порядком проведения ВПР не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

1.8. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает общеобразовательная организация в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

1.9. В целях снижения академической нагрузки на обучающихся ВПР рекомендовано проводить в качестве итоговых контрольных работ по учебным предметам. В этом случае выставление отметок в журнал является обязательным, а сами контрольные работы в форме ВПР вносятся в график контрольных и проверочных работ федерального уровня.

1.10. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) классов не используются).

2. Проведение ВПР в 4-8 классах (в штатном режиме)

2.1. Участие общеобразовательных организаций (далее – ОО) в ВПР в 2025 году в 4-8 классах является обязательным (в штатном режиме).

2.2. Состав участников, сроки и продолжительность проведения всероссийских проверочных работ, а также перечень учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы, утверждаются Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки не позднее чем за 3 месяца до начала учебного года, в котором будут проводиться соответствующие мероприятия.

ВПР в 4-8 классах проводится в любой день указанного в графике проведения ВПР периода, утвержденного приказом Рособрнадзора от 13 мая 2024 года №1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения ВПР в ОО, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся ВПР в ОО, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году» (далее – график проведения ВПР)

2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени:

в 4-8 классах – с 11 апреля по 16 мая 2025 года.

2.3 Всероссийские проверочные работы на уровне начального общего образования проводятся не более чем по 3 учебным предметам. Всероссийские проверочные работы на уровне основного общего и среднего общего образования проводятся не более чем по 4 учебным

предметам.

Проведение ВПР в 4-8 предусмотрено по следующим предметам:

4 класс - русский язык, математика, один из предметов: окружающий мир, литературное чтение, немецкий язык;

5 класс - русский язык, математика, один из предметов: история, литература, немецкий язык, один из предметов: география, биология;

6 класс - русский язык, математика, один из предметов: история, обществознание, литература, иностранный (немецкий) язык, один из предметов: география, биология;

7 класс - русский язык, математика, один из предметов: история, обществознание, литература, немецкий язык, один из предметов: география, биология, физика базовая;

8 класс - русский язык, математика базовая, один из предметов: история, обществознание, литература, немецкий язык, один из предметов: география, биология, химия, физика базовая, информатика.

Даты проведения ВПР определяются образовательной организацией (далее – ОО) самостоятельно с учетом дат, рекомендованных комитетом для проведения ВПР в данном классе по данному предмету

2.4. Особенности выполнения ВПР.

В 4 классе по предметам: «Русский язык», «Математика», один из предметов на основе случайного выбора: окружающий мир, литературное чтение, немецкий язык принимают участие все обучающиеся.

По предмету «Русский язык» части 1 и 2 проверочной работы рекомендуется выполнять в разные дни (2 часть выполняется на следующий день или через день).

В 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика», один из предметов на основе случайного выбора: история, литература, немецкий язык, один из предметов на основе случайного выбора: география, биология принимают участие все обучающиеся.

В 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся.

По предметам история, обществознание, литература, немецкий язык, география, биология, физика базовая ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

В 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся;

В 7 классе из предметов: история, обществознание, литература, немецкий язык, география, биология, физика базовая ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

В 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся.

В 8 классе по предметам: история, обществознание, литература, немецкий язык, один из предметов: география, биология, химия, физика базовая, информатика ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

2.5. В 4 классах по предмету «Русский язык» диктовать текст диктанта может только учитель начальных классов или учитель русского языка и литературы из основной школы, имеющий соответствующие навыки и владеющий методикой проведения диктанта в начальной школе. Привлечение к проведению диктанта учителей по другим предметам из основной школы, а также иных работников ОО не допускается.

3. Проведение ВПР в компьютерной форме в 5-8 классах

3.1. При проведении ВПР ОО предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме:

- в 5 классах: по предметам «История», «Биология»;

- в 6, 7, 8 классах: по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

3.2. Решение о проведении проверочной работы в компьютерной форме образовательная организация принимает самостоятельно с учетом технических возможностей. Выбор компьютерной формы по предмету не гарантирует распределение данной ОО именно этого предмета.

3.3. В случае принятия решения о проведении проверочных работ компьютерной форме в ОО формируется реестр экспертов, которые будут осуществлять проверку работ обучающихся в специализированной электронной системе проверки заданий «Эксперт».

Формирование реестра экспертов в ОО осуществляется в зависимости от предметов, которые будут выполняться в компьютерной форме.

Эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

ФГБУ «Федеральный институт развития образования» обеспечивает ОО реквизитами доступа участников для выполнения проверочных работ в системе для выполнения работы и реквизитами доступа экспертов для проверки работ участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

3.4. Реквизиты доступа публикуются в личных кабинетах образовательных организаций Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее — ФИС ОКО).

3.5. Технические требования к компьютерам (при выборе компьютерной формы проведения ВПР) размещаются в личных кабинетах образовательных организаций ФИС ОКО.

3.6. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллели 5 классов предоставляется следующая информация:

- количество классов в параллели;
- дата проведения ВПР по общественно-научному предмету (не более пяти дней);
- дата проведения ВПР по естественно-научному предмету (не более пяти дней);
- количество участников на каждую дату по каждому предмету.

3.7. Для проведения ВПР в компьютерной форме в 6, 7, 8 классах по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляется следующая информация:

- количество классов в параллели;
- дата проведения ВПР по общественно-научному предмету (не более пяти дней);
- дата проведения ВПР по естественно-научному предмету (не более пяти дней);
- количество участников на каждую дату по каждому предмету.

3.8. При проведении проверочных работ в компьютерной форме предусмотрено заполнение и загрузка в ФИС ОКО электронных протоколов, в которых указывается связь логина участника, полученного для входа в систему тестирования для выполнения работы, с пятизначным кодом участника. Электронные протоколы предзаполнены логинами участников.

3.9. Результаты будут сформированы после проверки работ участников экспертами в системе электронной проверки заданий «Эксперт» в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

4. Проведение ВПР в 6, 7 и 8 классах по предметам на основе случайного выбора

4.1. В 6, 7 и 8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

4.2. Для 6, 7 и 8 классов информация о распределении конкретных учебных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО не ранее чем за семь

дней до дня проведения в ЛК ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану- графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

4.3. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении учебных предметов по классам и организует проведение ВПР в конкретных классах по конкретным учебным предметам.

5. Обеспечение проведения ВПР

5.1. Разработку заданий всероссийских проверочных работ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными образовательными программами соответствующего уровня осуществляет уполномоченная Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки подведомственная организация.

5.2. Сбор и обработку результатов всероссийских проверочных работ осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки не позднее 2 месяцев со дня завершения соответствующих мероприятий.

5.3. В целях разработки и апробации новых подходов к содержанию и технологиям проведения мероприятий по оценке качества образования, методическому обеспечению процедур мероприятий по оценке качества образования, а также с целью учета региональных социально-экономических, экологических, демографических, этнокультурных и других особенностей субъектов Российской Федерации исполнительные органы субъекта Российской Федерации (далее - исполнительные органы), администрация федеральной территории "Сириус", федеральные органы исполнительной власти, являющиеся учредителями образовательных организаций, указанных в частях 5 и 6 статьи 77 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (далее - учредители), могут принять решение о проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного образования в порядке, принятом исполнительным органом, администрацией федеральной территории "Сириус", учредителем, включая утверждение состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ, перечня учебных предметов, по которым они проводятся, и разработку заданий всероссийских проверочных работ (далее - решение исполнительного органа, администрации федеральной территории "Сириус", учредителя), по согласованию с Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

При проведении всероссийских проверочных работ в соответствии с решением исполнительного органа, администрации федеральной территории "Сириус", учредителя в 2025 году исполнительный орган, администрация федеральной территории "Сириус", учредитель направляют не позднее 1 октября 2024 г. в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки проект акта, утверждающего состав участников, сроки и продолжительность проведения всероссийских проверочных работ, перечень учебных предметов, по которым они проводятся, и задания всероссийских проверочных работ, разработанные исполнительным органом, администрацией федеральной территории "Сириус", учредителем.

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки принимает решение о согласовании проведения всероссийских проверочных работ по решению исполнительного органа, администрации федеральной территории "Сириус", учредителя в 2025 году не позднее 30 декабря 2024 г.

При проведении всероссийских проверочных работ в соответствии с решением исполнительного органа, администрации федеральной территории "Сириус", учредителя с 1 января 2026 г. исполнительный орган, администрация федеральной территории "Сириус", учредитель направляют в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки не позднее чем за 2

месяца до начала учебного года, в котором предполагается проведение всероссийских проверочных работ по решению исполнительного органа, администрации федеральной территории "Сириус", учредителя, проект акта, утверждающего состав участников, сроки и продолжительность проведения всероссийских проверочных работ, перечень учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы, и задания всероссийских проверочных работ, разработанные исполнительным органом, администрацией федеральной территории "Сириус", учредителем.

5.4. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки принимает решение о согласовании проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования по решению исполнительного органа, администрации федеральной территории "Сириус", учредителя с 1 января 2026 г., не позднее чем за 1 месяц до начала учебного года, в котором предполагается проведение всероссийских проверочных работ по решению исполнительного органа, администрации федеральной территории "Сириус", учредителя. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки принимает решение об отказе в согласовании проведения всероссийских проверочных работ по решению исполнительного органа, администрации федеральной территории "Сириус", учредителя в случае установления несоответствия:

- состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ, перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы, приказу Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, разработанному в соответствии с 2.2 настоящего Порядка;
- заданий всероссийских проверочных работ, разработанных исполнительным органом, администрацией федеральной территории "Сириус", учредителем, заданиям, разработку которых осуществляет уполномоченная Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки подведомственная организация в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными образовательными программами соответствующего уровня.

Результаты всероссийских проверочных работ, проведенных по решению исполнительного органа, администрации федеральной территории "Сириус", учредителя, представляются в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки не позднее 1 июня текущего учебного года.

5.5. Содержание и структура ВПР определяются на основе Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования с учетом Примерной основной образовательной программы основного общего образования и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на 2024/25 учебный год.

5.6. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» (<https://fioco.ru/>).

5.7. Образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР в 2024 году представлены на сайте <https://fioco.ru/>.

5.8. Результаты ВПР рекомендуется использовать как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.

5.9. В целях создания единого информационного пространства на сайтах ОО размещается информация об участии в ВПР, а также ссылки на сайты ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» (<https://fioco.ru/>).

6. Участники ВПР

6.1. Участниками ВПР в 4–8 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся общеобразовательных организаций Ленинградской области, реализующих программы начального общего, основного общего образования.

6.2. Участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий вправе обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды.

6.3. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов принимает образовательная организация совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ВПР подтверждается письменно.

6.4. Для принятия решения об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ОО доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающегося информацию о том, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего образования.

6.5. Руководитель общеобразовательной организации издает соответствующий приказ о принятом решении.

7. Способ информационного обмена при проведении ВПР

7.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты региональных, муниципальных координаторов и образовательных организаций, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

7.2. Информационный обмен включает:

7.2.1. Заполнение необходимых сведений об образовательной организации для проведения ВПР.

7.2.2. Использование инструктивных и методических материалов по проведению ВПР.

7.2.3. Получение каждой образовательной организацией предоставленных комплектов заданий для проведения ВПР. Для каждой образовательной организации варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

Архив с материалами не шифруется. Персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации несет школьный координатор, ответственный за проведение ВПР. Школьный координатор назначается руководителем образовательной организации. Персональная ответственность за соблюдение конфиденциальности информации по вопросам организации и проведения ВПР закрепляется в приказе о назначении ответственного лица.

7.3.3. Получение каждой образовательной организацией ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР.

7.3.4. Заполнение образовательной организацией форм для сбора результатов ВПР.

7.3.5. Направление образовательной организацией сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО.

7.3.6. Получение образовательной организацией результатов по итогам проведения ВПР.

8. Организация и проведение ВПР

8.1. Общеобразовательные организации создают условия и обеспечивают соблюдение порядка проведения ВПР:

8.1.1. обеспечивают проведение ВПР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;

8.1.2. организуют регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fioso.ru/ru/osoko/vpr/> и получает доступ в свой личный кабинет;

8.1.3. издают локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации;

8.1.4. назначают школьного координатора из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР;

8.1.5. организуют места проведения ВПР (аудитории);

8.1.6. назначают организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;

8.1.7. организуют рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в Интернет;

8.3.8. обеспечивают наличие расходных материалов для проведения ВПР;

8.3.9. обеспечивают своевременное ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;

8.3.10. содействуют созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;

8.3.11. формируют предметные экспертные комиссии по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее – эксперты);

8.3.12. готовят инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;

8.3.13. организуют работу экспертов;

8.3.14. проводят инструктаж организаторов, технических специалистов и наблюдателей по данному типовому регламенту проведения ВПР в **общеобразовательных** организациях и знакомят инструкциями для участников ВПР;

8.3.15. организуют работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему;

8.3.16. взаимодействуют с органами местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования;

8.3.17. несут ответственность за сохранность результатов ВПР в течение 3 лет;

8.3.18. обеспечивают соблюдение информационной безопасности, сохранение конфиденциальности информации при проведении ВПР в пределах своей компетенции;

8.3.19. определяют лиц из числа работников ОО, ответственных за организацию и проведение ВПР, с закреплением за ними выполняемых функций (ответственный организатор, организатор в аудитории, дежурный вне аудитории, технический специалист);

8.3.20. обеспечивают сохранность выполненных работ, исключая передачу информации третьим лицам.

9. Ответственный организатор ОО:

9.1. Получает от муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности и несет персональную ответственность за сохранность

и нераспространение информации, связанной с организацией и проведением ВПР.

9.2. Формирует заявку на участие в ВПР в ЛК ФИС ОКО.

Материалы для проведения ВПР предоставляются по заявке на участие в ВПР, заполненной ОО. Решение о проведении проверочной работы в 5 классах по учебным предметам «История», «Биология», в 6, 7, 8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в традиционной или компьютерной форме каждая ОО принимает самостоятельно, предварительно ознакомившись с описаниями и образцами проверочных работ, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО» по ссылке: https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2023.

Демонстрационные варианты проверочных работ в компьютерной форме размещены в системе тестирования по ссылке <https://demo.fioco.ru>.

Перед заполнением заявки на проведение проверочной работы по предмету «Биология» в 6-8 классах необходимо ознакомить учителей биологии с образцами описаниями проверочных работ по данному учебному предмету и на основании решения учителей биологии осуществить выбор необходимых материалов для проведения ВПР.

9.3. Формирует расписание ВПР в традиционной или компьютерной форме в 4–8 классах.

Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому учебному предмету.

9.4. Скачивает в ЛК ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО.

Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Рекомендуется заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы.

Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося. Коды могут быть выданы один раз перед проведением всех работ или перед каждой работой.

9.5. При проведении ВПР в компьютерной форме скачивает в ЛК ФИС ОКО бумажные протоколы проведения для каждого дня проведения и передает их организаторам в аудитории.

9.6. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в ЛК ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru> в разделе «ВПР».

Архив размещается в ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и формы сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

Каждой ОО предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, заранее распределенных по вариантам. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. В 4 классах по предмету «Русский язык» формат печати – А4, печать чёрно-белая, односторонняя. По всем предметам в 4-8 классах формат печати – А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4.

Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально

отведенное поле на каждой странице работы.

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ФИС ОКО только в период проведения ВПР. Ответственному организатору ОО рекомендуется скачать архивы с материалами в ЛК ФИС ОКО в период доступа, указанный в таблице выше и хранить в течение времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

9.7. Скачивает информацию о распределении предметов для 6-8 классов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения в ЛК ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор. Собирает все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР. Организует проверку работ участников экспертами с помощью критериев оценивания (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР).

Информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие. Не рекомендуется привлекать учителей к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов.

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов.

9.8. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР).

9.9. Предоставляет необходимую информацию для проведения в параллелях 5-8 классов ВПР в компьютерной форме, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт». Информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов), информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

9.10. Заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

10. Проведение ВПР в аудитории

Проведение ВПР в аудитории осуществляется двумя организаторами: один организатор – учитель, не работающий в данном классе, второй организатор – представитель администрации ОО.

Организатором в аудитории рекомендуется назначить учителя, не работающего в данном классе и не являющегося учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа. Количество организаторов в аудитории в ОО определяется по количеству аудиторий, в которых проводятся проверочные работы.

Организатор в аудитории осуществляет контроль за соблюдением продолжительности

выполнения ВПР.

Организатор в аудитории:

10.1. При проведении ВПР в традиционной форме:

- Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ.
- Если коды не выданы участникам заранее, раздает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.
- Раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.
- Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках.
- Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).
- Проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.
- В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника.
- По окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору ОО.

10.2. При проведении ВПР в компьютерной форме:

- Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login>.
- Получает от ответственного организатора ОО бумажные протоколы проведения.
- Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых возникло затруднение при вводе логина и пароля.
- Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).
- В процессе проведения проверочной работы заполняет бумажный протокол проведения, в котором фиксирует ФИО, порядковый номер класса и код участника в таблице рядом с логином участника.
- Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз (в течение 5 мин.). Комплекс упражнений необходимо заранее скачать в ЛК ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>).
- По окончании проверочной работы проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», фиксирует это в бумажном протоколе проведения. Участники, не завершившие работу нажатием на данную кнопку, не получают результаты в разделе «Аналитика».
- Организатору в аудитории запрещается пользоваться мобильным телефоном, покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.

11. Независимый наблюдатель

- Независимый наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа с контролем объективности результатов.
- Независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории.
- Независимые наблюдатели при проведении ВПР в ОО определяются муниципальными координаторами из числа родителей, внешних партнеров, представителей общественных организаций.
- В дни проведения ВПР независимые наблюдатели присутствуют в ОО в соответствии с графиком осуществления мониторинга объективности проведения ВПР.
- Независимый наблюдатель осуществляет наблюдение за процедурой ВПР на всех ее этапах (организация, проведение работ, осуществление проверки работ обучающихся) или на одном из них.
- Независимый наблюдатель осуществляет мониторинг объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, где работа выполняется обучающимися или в аудитории, где организована проверка работ обучающихся.

12. Проверка ВПР и их оценивание

- Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).
Для проверки работ, выполненных в компьютерной форме, используется электронная система проверки «Эксперт».
- Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.
- Для проверки работ обучающихся в образовательных организациях, где выявлены признаки необъективности оценивания, создаются муниципальные предметные комиссии.
- Для проверки работ обучающихся в образовательных организациях, где только один учитель по соответствующему предмету, для обеспечения объективности оценивания создаются межшкольные предметные комиссии, состав которых утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации.
- В состав экспертов межшкольных и муниципальных комиссий входят представители администрации общеобразовательных организаций, педагоги, имеющие опыт преподавания по отдельным предметам, и педагоги, имеющие опыт преподавания.
- В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель общеобразовательной организации обеспечивает рабочее место экспертам на период проверки и соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.
- Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.
- В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».
- Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в точном соответствии с полученными критериями, ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.
- Эксперт оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.
- Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР. Если по каким-то причинам эксперт не укладывается в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом ответственному организатору.

- Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПРв общеобразовательной организации, заполняет в сроки, установленные Рособрнадзором, электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в систему ФИС ОКО не позднее сроков, установленных Рособрнадзором, а также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

13.

Получение результатов

- Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПРв общеобразовательной организации:
 - ✓ получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;
 - ✓ обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

14.

Использование результатов ВПР

- Результаты ВПР в совокупности с имеющейся в общеобразовательной организации информацией, отражающей индивидуальные образовательные траектории обучающихся, могут быть использованы для оценки личностных результатов обучения.
- Результаты ВПР использованы общеобразовательной организацией для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе, для совершенствования методики преподавания различных предметов.